Referat - bestyrelsesmøde
107/10-2026

Kl. 20:00 og 21:30

Indkaldte: Svend Vittinghus, Peder Ersgaard, Morten Lindkvist, Mads Lyngby, Sigrid Lund Lauersen, Allan Stenum, Mickey Williams, Carsten Torp

Afbud: Lars Borup

Ikke tilstede:

1. Velkomst, referent og ordstyrer

Morten bød velkommen. Der var opbakning til igen at anvende digital transskription som støtte til referatet. Morten varetog mødeledelsen.

Opgave: Morten udarbejder referat.

2. Siden sidst ved forperson - Morten (Orientering)

Sigrid har besvaret den tidligere henvendelse vedrørende anvendelse af forskellige opsporingssystemer i Danmark vs kendte systemer i Sverige. Opgave afsluttet.

Henvendelsen vedrørende børneparathed og akutbamser mangler fortsat tilbagemelding. Peder følger op, eventuelt sammen med Lars.

Sigrid arbejder videre med høringssvar vedrørende Sundhedsstyrelsens kvalitetsstandarder. Der afholdes desuden digitalt høringsmøde den 23. november kl. 10.30–11.20, hvor vi deltager. Sigrid udformer udkast til høringssvar og sender til kommentering.

Der blev kort orienteret om

- Vælg Klogt
- Svar til DASEM på deres nye holdningspapir

Opgaver: Peder følger op på henvendelsen om børneparathed. Sigrid udarbejder udkast til høringssvar og sender information om høringsmødet.

3. Holdning til Klager via STPK – Morten (Debat)

Bestyrelsen drøftede, om selskabet skulle have en anbefaling til, hvordan medarbejdere bør involveres i forløbsklager. Der var bred enighed om, at medarbejdere ikke rutinemæssigt bør involveres i alle organisatoriske forløbsklager, da selve involveringen kan udgøre en betydelig psykisk belastning og påvirke den efterfølgende kliniske praksis og skabe defensiv praksis.

Inddragelse bør ske efter en konkret vurdering fra kvalitetsteam og relevant ledelse, eksempelvis hvis medarbejderens perspektiv er nødvendigt for sagens oplysning, eller hvis sagen vurderes til at have potentiale til at udvikle sig til kritik af den enkelte. I sådanne tilfælde bør medarbejderen involveres tidligt og tilbydes relevant støtte. Bestyrelsen fandt emnet relevant for DPHS som sundhedsfagligt selskab, blandt andet fordi klageprocesser kan påvirke klinisk praksis og føre til defensiv beslutningstagning.

Der var opbakning til, at DPHS formulerer en egentlig holdning/anbefaling på området med fokus på organisatorisk læring frem for unødig individualisering af forløbsklager.

Opgave: Morten udarbejder et første udkast til DPHS' holdning til klagehåndtering til kommentering i bestyrelsen.

4. Henvendelse fra Dansk råd for genoplivning vedr. støtte til skriv om journal indsigt/læring (Debat og beslutning) MLV

Dansk Råd for Genoplivning har inviteret DPHS til at medunderskrive et fælles skriv om adgang til journaloplysninger med henblik på læring. Der var enstemmig opbakning til, at DPHS støtter initiativet og medunderskriver.

Mickey tilbød samtidig at være DPHS' kontaktperson på området.

Opgave: Morten melder tilbage til Dansk Råd for Genoplivning, at DPHS ønsker at medunderskrive, og kobler Mickey på som kontaktperson. Mickey bliver bestyrelsesrep som underskriver på skrivet på vegne af selskabet.

5. Status på hjemmeside

Den nye hjemmeside er online og væsentligt opdateret, men fortsat under udvikling.

Bestyrelsen opfordres til løbende at melde mangler og forslag ind.

Nye vedtægter og referat fra den ekstraordinære generalforsamling er lagt op.

Der kommer instruktionsvideoer om vedligeholdelse af hjemmesiden, hvorefter det vurderes, om endnu et bestyrelsesmedlem skal have en aktiv rolle i administrationen.

Svend arbejder med en liste over videnskabelige publikationer med danske autoriserede ambulancebehandlere/paramedicinere som forfattere. Der var opbakning til at integrere denne på hjemmesiden.

Opgave: Svend færdiggør arbejdet med publikationslisten og kobles herefter sammen med webmaster via Morten.

6. Arbejdsgrupper og medlemsinddragelse

Bestyrelsen drøftede behovet for at flytte mere af det konkrete udviklingsarbejde ud af bestyrelsesmøderne og i mindre arbejdsgrupper. Medlemmer uden for bestyrelsen skal i højere grad inddrages som en ressource.

Ungdomsudvalg: Alexander Hvid har meldt sig aktivt og fremsendt konkrete tanker om etableringen af ungdomsudvalget. Der var opbakning til, at Sigrid sammen med Alexander arbejder videre med et første oplæg til proces og organisering. Herefter inddrages bestyrelsen og eventuelt yderligere medlemmer. Det blev samtidig drøftet, at Alexander ved relevante punkter kan inviteres til bestyrelsesmøderne.

Holdningspapirer: Mickey overtager tovholderrollen for arbejdet med selskabets holdningspapirer. Morten bistår i processen.

Årsmøde 2027: Der er medlemmer uden for bestyrelsen, som har vist interesse for at bidrage til planlægningen. Der var opbakning til at invitere medlemmer til at deltage i arbejdet. **28. april 2027** blev foreslået som dato; bestyrelsen melder tilbage, hvis datoen giver problemer.

7. Status fra kasserer

Økonomi og medlemsstatus er overordnet uændret siden sidste møde. Der er afholdt udgifter til deltagelse i DEMC, som tidligere besluttet. Der var ikke øvrige væsentlige bemærkninger.

8. Kommunikation

Den kommende kommunikation til medlemmerne vil blandt andet omhandle den ekstraordinære generalforsamling og de nye vedtægter.

Derudover er der netop kommunikeret om den nye professionsbacheloruddannelse og kritik af oprettelse af ny autorisationstitel.

Der planlægges ikke yderligere særskilt kommunikation på nuværende tidspunkt.

9. Opgaveliste

Der er oprettet en fælles opgaveliste i Google Docs/Sheets. Bestyrelsesmedlemmerne bedes inden næste møde kontrollere, at de har adgang, og fremover løbende opdatere status på egne opgaver.

Se link i dagsorden

10. Næste møde

Næste ordinære bestyrelsesmøde afholdes online den **4. november 2026**

11. Eventuelt

1. **Ny professionsbachelor og betegnelsen "akutbehandler"**
   Lukket punkt

2. **TV 2 Nord-indslag om ambulancekørsel**
   Lukket punkt