Referat – Bestyrelsesmøde i Dansk Præhospital Selskab

Dato: 4. november 2026
Mødeform: Microsoft Teams
Deltagere: Morten Lindkvist-Viggers, Svend Vittinghus, Mads Lyngby, Sigrid Lund Laursen, Allan Stenum og Mickey Williams (MW).
Afbud: Peder Ersgaard, Lars Borup og Carsten Torp.
Gæst: Alexander Hviid (punkt 5).
Referent: Morten Lindkvist-Viggers.

1. Velkomst og valg af referent og ordstyrer (Beslutning)

Morten varetager referatet med støtte fra AI-transskription. Mads styrer talerrækken.

2. Siden sidst ved forperson – Morten (Orientering)

1. Stor indsats vedr. nye uddannelse og autorisations navn i Folketingets årsprogram
2. Skriv sendt til PLO- nord
    a. Svar modtaget
3. DRG -post er ude, Mickey er blevet kontaktperson til emnet via dem.
4. Hjemmeside opdateret med flere referater, vedtægter og høringssvar
5. MW har kommunikeret via Some og Bachelor
6. Sigrid har lavet udkast og efterfølgende sendt vores høringssvar til SST, det er lagt på hjemmesiden.
7. Brev sendt til Formand for Daena med udstrakt arm og høringssvar.
    a. Vi har modtaget svar.

3. Online møde vedr. Kvalitetsstandarder i akutsygepleje

Der blev drøftet deltagelse i Sundhedsstyrelsens onlinemøde den 23. november kl. 10.30–11.20.

Aftale: Morten deltager. Svend undersøger, om Arne også ønsker at deltage.

4. DPHS-holdning til håndtering af klager via STPK – Morten (Debat evt. beslutning)

Bestyrelsen drøftede det fremsendte holdningspapir. Der var bred opbakning til indholdet og anbefalingen om en konkret vurdering af, hvornår medarbejdere bør inddrages i forløbsklager. Det blev fremhævet, at selskabet bør beskrive principperne frem for at fastlægge organisationernes konkrete arbejdsgange.

Der var enighed om at kommunikere holdningen ud i en nyhed, men tidspunktet bør koordineres med kommunikationen om professionsbacheloruddannelsen.

Beslutning: Holdningspapiret blev godkendt med mindre sproglige justeringer. Morten færdiggør og offentliggør det samt koordinerer kommunikationen med Mickey.

5. Ungdomsudvalg – Sigrid og Alexander (Debat og beslutning)

Sigrid og Alexander præsenterede etableringsplanen for PULS med fokus på bredere rekruttering. Bestyrelsen drøftede tidsplanen, synlighed på hjemmesiden, kontakt til uddannelsesansvarlige og organisering af kommunikationen.

Der blev særligt gjort opmærksom på den korte tid frem mod det foreslåede opstartsmøde den 3. december. Sigrid og Alexander vurderer, om tidsplanen skal justeres.

Beslutning: Etableringsplanen blev enstemmigt godkendt med mandat til, at Sigrid og Alexander arbejder videre og tilpasser tidsplanen. Bestyrelsen orienteres om den endelige plan.

6. Status på hjemmeside – Morten (Orientering og opfordring)

Hjemmesiden er løbende opdateret, men enkelte sider mangler fortsat indhold. Bestyrelsen blev opfordret til at bidrage med tekst og forslag.

Aftaler: Sigrid og Alexander udarbejder tekst om PULS. Svend følger op på oversigten over forskningspublikationer og kontakter webmaster med Morten på Cc.

7. Orientering om arbejdet med professionsbachelor – Mads (Orientering) (delvist lukket punkt)

Mads orienterede om henvendelser til ministerier, myndigheder, faglige selskaber og præhospitale ledelser.

Bestyrelsen drøftede yderligere politiske kontakter og muligheden for at inddrage flere organisationer. Der blev også orienteret om en mulig høring ultimo november.

Status: Arbejdsgruppen fortsætter arbejdet med en fælles udtalelse og politisk interessevaretagelse. Mads følger op på den mulige høring. Bestyrelsen orienteres ved væsentlige udviklinger.

8. Yderligere arbejdsgrupper – Status

Holdningspapirer: Mickey arbejder på en fælles vejledning for udarbejdelse af holdningspapirer. Status følger på næste møde.

Årsmøde 2027: Bestyrelsen drøftede dato og placering samt muligheden for at inddrage flere medlemmer i planlægningen.

Beslutning: Årsmøde og generalforsamling afholdes den 28. april 2027 med udgangspunkt i Aarhus. Svend reserverer lokale på DOKK1. Morten, Carsten og medlemmer påbegynder

planlægningen og fremlægger et oplæg på næste møde. Morten inviterer medlemmer til at bidrage og offentliggør datoen.

9. Status fra kasserer (Carsten)

Punktet udgik grundet afbud fra Carsten.

Status: Økonomi og medlemsstatus behandles på næste møde.

10. Kommunikation

Bestyrelsen drøftede kommende kommunikationsaktiviteter og prioritering mellem aktuelle emner.

Aftale: Kommunikation den kommende periode koncentreres om PULS, professionsbachelor og autorisationstitel samt holdningspapiret om patientklager. Tidspunkt og kanaler koordineres.

11. Opdater opgaveliste

Der var positive tilbagemeldinger på den fælles digitale opgaveliste.

Aftale: Bestyrelsesmedlemmerne opdaterer løbende status på egne opgaver. Morten flytter månedligt afsluttede opgaver til et ark med historik.

12. Næste ordinære møde er: 2. dec.

Næste bestyrelsesmøde afholdes den 2. december 2026.

13. Eventuelt

Svend orienterede om udfordringer med datagrundlaget i Dansk Præhospital Database.

Der blev afklaret mulighed for refusion af transportudgifter i forbindelse med selskabets arbejde.

Morten orienterede om arbejdet med en forretningsorden, som blandt andet skal beskrive økonomi, refusion og interne procedurer etc.

Status: Morten arbejder videre med forretningsordenen.